



Gestionnaire / Gestionnaire sénior
Montréal, Qc

À propos de Phoenix Partners :

Fondée en 2012, Phoenix Partners est une société de capital-investissement privé qui cible l'acquisition de participations majoritaires au sein d'entreprises de moyennes tailles dans des secteurs traditionnels. Avec une équipe de professionnels expérimentés spécialisés dans l'acquisition et la gestion d'entreprises privées, ainsi que dans le financement et les marchés de capitaux, Phoenix Partners permet à ses entreprises partenaires d'atteindre de nouveaux sommets.

À propos du poste :

Le Gestionnaire / Gestionnaire sénior en fusions et acquisitions fait partie de l'équipe d'investissement chez Phoenix et est responsable de comprendre les stratégies commerciales et de croissance de chaque plateforme, de faire des études de marché et de préparer la documentation des cibles d'acquisition en vue de soutenir l'équipe de direction de la firme.

De plus, le Gestionnaire / Gestionnaire sénior en fusions et acquisitions participe à diverses activités de fusions et acquisitions, y compris la vérification diligente, l'élaboration de modèles financiers, la préparation de documents nécessaires à l'exécution des transactions et l'aide au développement et à la mise en œuvre de plans d'intégration pour assurer le succès à long terme des compagnies en portefeuille.

Vous rejoindrez une équipe en pleine croissance dans un poste qui nécessite une bonne compréhension des bases de la finance, de la comptabilité et de la stratégie.

Responsabilités:

- Rechercher et analyser les marchés et cibles potentiels
- Rechercher, identifier et analyser diverses opportunités d'acquisition et documenter les acquisitions potentielles
- Participer à la valorisation des acquisitions potentielles et au processus de vérification diligente
- Élaboration de modèles financiers complexes
- Passer en revue la documentation juridique
- Soutenir et analyser la performance des entreprises en portefeuille
- Soutenir la direction dans diverses tâches telles que l'évaluation de compagnies en portefeuille, élaboration de présentations aux comités d'investissement, etc.
- Soutenir la direction dans divers projets spéciaux

Expérience:

- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en investissement, capital-investissement, banque d'investissement ou services-conseils en fusions et acquisitions
- Désignation CPA et/ou CFA
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement changeant
- Excellente connaissance des fondamentaux financiers et comptables
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en français et en anglais

Poste à temps plein. Nous offrons une rémunération compétitive basée sur l'expérience.

Si vous êtes motivé(e) et intéressé(e) à rejoindre une équipe passionnée et dynamique, postulez maintenant chez Phoenix Partners. Veuillez envoyer votre CV à Pierre Bitar à l'adresse suivante : pierre@phoenix-partners.ca. Notez que nous ne contacterons que les personnes dont les candidatures ont été sélectionnées.